

CGV – THE PACKENGERS

MENTIONI LEGALI

Il sito internet www.THEPACKENGERS.com è editato dalla società THEPACKENGERS, società per azioni semplificata, iscritta al Registro delle Imprese di Pontoise con il numero 844 648 485, con sede in 12 AVENUE DU NOYER A LA MALICE, 95380 LOUVRES.

Il sito internet è ospitato da OVH.

Articolo 1 - DEFINIZIONI

- **Committente o Cliente:** indica qualsiasi persona fisica o giuridica registrata sul Sito che ordina una Prestazione a THEPACKENGERS.
- **Committente privato o Cliente privato:** indica qualsiasi persona fisica o giuridica che ordina una Prestazione per scopi che non rientrano nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale o libera professione, o che non agisce per fini professionali.
- **Committente professionale o Cliente professionale:** indica qualsiasi persona fisica che ordina una Prestazione nell'ambito della sua attività commerciale, industriale, artigianale, libera professione o agricola, anche quando agisce a nome o per conto di un altro professionista.
- **Ordine:** indica l'azione di un Committente che effettua un ordine di Prestazione tramite il Sito.
- **Condizioni Generali di Vendita o CGV:** indica le presenti Condizioni Generali di Vendita che si applicano a qualsiasi persona che si registra ed effettua un ordine tramite il Sito.
- **Prestazione:** indica qualsiasi impegno o operazione relativa allo spostamento fisico, con qualsiasi mezzo di trasporto, e/o la gestione fisica o giuridica di stock e flussi di qualsiasi merce, imballata o meno, di qualsiasi provenienza e per qualsiasi destinazione e/o relativa alla gestione di qualsiasi flusso di informazioni materializzato o dematerializzato.
- **Piattaforma:** indica la Piattaforma logistica sviluppata da THEPACKENGERS che consiste nel proporre, in modo semplificato su Internet, uno strumento che consente al Committente di far trasportare una merce.
- **THEPACKENGERS o OTL:** indica la società THEPACKENGERS, editrice del sito internet www.THEPACKENGERS.com, che agisce in qualità di Operatore di Trasporto e/o di Logistica ("O.T.L.").

- **Sito o Sito Internet:** indica il sito internet sviluppato e pubblicato dalla società THEPACKENGERS e accessibile all'indirizzo www.THEPACKENGERS.com, il cui scopo è consentire al Committente di far trasportare merci.

Le definizioni degli altri termini e concetti utilizzati nelle presenti CGV sono quelle dei contratti tipo in vigore.

Articolo 2 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti Condizioni Generali di Vendita hanno lo scopo di regolare i rapporti contrattuali tra THEPACKENGERS e qualsiasi Committente che effettua un Ordine tramite il Sito.

Sono accessibili in qualsiasi momento dal Sito e prevarranno, se del caso, su qualsiasi altra versione o documento contraddittorio, in particolare su tutte le altre condizioni generali o particolari che provengono dal Committente.

In caso di condizioni particolari concordate con il Committente e in assenza di queste ultime, le CGV continuano ad applicarsi.

L'Utente è soggetto ai termini e condizioni in vigore al momento dell'Ordine.

La convalida dell'Ordine da parte del Committente vale come accettazione senza restrizioni o riserve delle Condizioni Generali di Vendita in vigore al momento dell'Ordine.

Salvo prova contraria, i dati registrati nel sistema informatico di THEPACKENGERS costituiscono la prova di tutte le transazioni concluse con il Cliente.

Articolo 3 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

La registrazione deve essere effettuata prima di qualsiasi Ordine sul Sito.

Per registrarsi, ogni Committente deve compilare i seguenti campi:

- Email
- Nome e cognome
- Telefono
- Password

Il Committente professionale deve inoltre compilare i seguenti campi:

- Ragione sociale
- Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (RCS)
- Telefono
- Settore di attività

- Numero di spedizioni al mese

Si precisa che il Committente potrà modificare questa password in qualsiasi momento.

Il Committente si impegna a fornire a THEPACKENGERS informazioni complete ed esatte e a mantenerle aggiornate. L'inesattezza di queste informazioni potrebbe comportare la sospensione o addirittura la cancellazione dell'account del Committente.

Articolo 4 - ORDINI

Il Committente seleziona sulla Piattaforma le Prestazioni che desidera ordinare, secondo le seguenti modalità:

- Inserimento dell'indirizzo di partenza e dell'indirizzo di arrivo della merce da trasportare;
- Inserimento delle dimensioni, del peso e del valore della merce da trasportare;
- Selezione delle opzioni facoltative (assicurazione, stoccaggio, imballaggio, etichettatura e ritiro a domicilio);
- Presa visione e convalida degli obblighi doganali;

Le informazioni contrattuali sono presentate in lingua francese e sono oggetto di conferma al più tardi al momento della convalida dell'Ordine da parte del Cliente.

La registrazione di un Ordine sulla Piattaforma viene effettuata quando il Cliente accetta le presenti Condizioni Generali di Vendita e la Politica di Riservatezza spuntando le caselle previste a tale scopo e convalidando il suo Ordine.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1127-2 del Codice Civile, il Cliente ha la possibilità di verificare il dettaglio del suo ordine, il prezzo totale e di correggere eventuali errori prima di confermare la sua accettazione. Questa convalida implica l'accettazione integrale delle presenti Condizioni Generali di Vendita e costituisce una prova del contratto concluso a distanza tra il Committente e THEPACKENGERS.

Spetta quindi al Cliente verificare l'esattezza dell'Ordine e segnalare immediatamente qualsiasi errore.

L'Ordine non sarà considerato definitivo fino all'invio al Cliente della conferma dell'accettazione dell'ordine da parte del Prestatore, tramite posta elettronica e dopo l'incasso da parte di quest'ultimo dell'intero prezzo.

THEPACKENGERS si riserva il diritto di annullare o rifiutare qualsiasi Ordine di un Cliente con il quale esista una controversia relativa al pagamento di un Ordine precedente.

Articolo 5 - PREZZI DELLE PRESTAZIONI

5.1 I prezzi sono calcolati in base alle informazioni fornite dal Committente, tenendo conto in particolare delle Prestazioni da eseguire, della natura, del peso e del volume della merce da

trasportare e degli itinerari da percorrere. Le quotazioni sono stabilite in base al tasso delle valute al momento in cui vengono fornite le quotazioni. Dipendono anche dalle condizioni e dalle tariffe dei sostituti nonché dalle leggi, regolamenti e convenzioni internazionali in vigore. Se uno o più di questi elementi di base dovessero essere modificati dopo la presentazione della quotazione, compresi i sostituti dell'O.T.L., in modo opponibile a quest'ultimo, e sulla prova fornita da quest'ultimo, i prezzi inizialmente indicati verrebbero modificati nelle stesse condizioni. Questa modifica tariffaria sarà oggetto di una fattura aggiuntiva inviata via e-mail al Committente. Lo stesso varrebbe in caso di evento imprevisto che comporti, in particolare, una modifica di uno degli elementi della prestazione.

5.2 I prezzi saranno rivisti:

5.2.1 In caso di inesattezza nell'ordine effettuato dal committente, ovvero in caso di:

- Inesattezza delle dimensioni e/o del peso della merce. Il peso considerato dall'OTL è il rapporto peso/volume o il peso reale. Verrà preso in considerazione il dato più vantaggioso per l'OTL.
- Trasmissione di informazioni errate o inesatte relative al luogo di prelievo, di consegna o qualsiasi altra informazione inesatta relativa all'ordine.
- Indisponibilità del destinatario se questa comporta costi di stoccaggio della merce; questi costi di stoccaggio sono a carico del committente.

5.2.2. Qualsiasi merce soggetta a una regolamentazione specifica che richieda un trattamento amministrativo particolare potrà essere oggetto di una fatturazione aggiuntiva.

5.2.4 In caso di variazioni significative dei costi dell'O.T.L., costi che dipendono spesso da condizioni esterne all'O.T.L., come ad esempio il prezzo dei carburanti. Se le parti non riescono a trovare un accordo su nuove condizioni tariffarie, ciascuna di esse avrà la possibilità di annullare l'Ordine senza spese.

5.4. Una fattura sarà emessa da THEPACKENGERS e trasmessa via e-mail al Cliente dopo l'effettuazione dell'Ordine.

Articolo 6 - ASSICURAZIONE DELLE MERCI

Nessuna assicurazione è sottoscritta dall'O.T.L. senza un ordine scritto e preventivo del Committente per ogni spedizione, specificando i rischi da coprire e i valori da garantire.

A tal fine, il Committente potrà, prima di ogni Ordine spuntando la casella prevista a tale scopo, sottoscrivere un'assicurazione alle condizioni e tariffe definite nel Sito.

Se tale ordine viene dato, l'O.T.L., agendo per conto del Committente, stipula un'assicurazione con una compagnia assicurativa notoriamente solvibile al momento della copertura. In mancanza di specifiche precise, saranno assicurati solo i rischi ordinari (esclusi i rischi di guerra e di sciopero).

Agendo in questo caso specifico come mandatario, l'O.T.L. non può essere considerato in alcun caso come assicuratore. Le condizioni della polizza assicurativa sono ritenute note e accettate dal Committente, che ne sostiene il costo.

Ogni dichiarazione di sinistro deve pervenire all'O.T.L. entro 2 giorni dalla consegna, altrimenti nessuna pratica sarà ricevibile.

Si ricorda inoltre che, in caso di perdite o avarie, le formalità di riserva descritte all'articolo 9.4 seguente sono anche una condizione di ricevibilità a livello assicurativo.

In caso di mancata sottoscrizione da parte del Committente di un'assicurazione adeguata, questi ne assume i rischi e le responsabilità che ne derivano.

Articolo 7 - STOCCAGGIO E IMBALLAGGIO DELLE MERCI

Il Committente potrà, prima di ogni Ordine spuntando la casella prevista a tale scopo, sottoscrivere un'opzione di stoccaggio e/o imballaggio, le cui condizioni e tariffe sono definite nel Sito.

Il Committente ha anche la possibilità di sottoscrivere questa opzione dopo l'ordine, a condizione che il titolo di trasporto non sia ancora stato emesso.

Questa opzione comporta una fatturazione aggiuntiva. In caso di mancato pagamento e conformemente all'articolo 14 delle presenti, l'OTL può trattenere le merci stoccate.

Articolo 8 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le date di partenza e di arrivo eventualmente comunicati dall'O.T.L. al momento dell'Ordine sono fornite a titolo puramente indicativo.

Il Committente è tenuto a fornire, prima dell'effettuazione dell'Ordine, le istruzioni necessarie e precise all'O.T.L. per l'esecuzione delle prestazioni di trasporto e delle prestazioni accessorie e/o delle prestazioni logistiche.

L'O.T.L. non deve verificare i documenti (fattura commerciale, nota di collaudo, ecc.) forniti dal Committente.

Tutte le istruzioni specifiche per la consegna (assicurazione) devono essere oggetto di un ordine scritto e ripetuto per ogni spedizione e dell'accettazione espressa dell'O.T.L., precisando che queste prestazioni specifiche potranno dare luogo a una fatturazione complementare.

Articolo 9 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

9.1 Documentazione:

Il Committente professionale ha l'obbligo di trasmettere a THEPACKENGERS la fattura commerciale di vendita della merce.

9.2 Etichettatura:

Su ogni colli, oggetto o supporto di carico, deve essere effettuata un'etichettatura chiara per consentire un'identificazione immediata e inequivocabile del mittente, del destinatario, del luogo di consegna e della natura della merce. Le indicazioni sulle etichette devono corrispondere a quelle indicate sul documento di trasporto. L'etichettatura deve inoltre soddisfare qualsiasi regolamentazione applicabile, in particolare quella relativa ai prodotti pericolosi. Quando il Committente privato sottoscrive l'opzione di etichettatura, deve apporre l'etichetta fornita in modo visibile sull'imballaggio.

9.3 Obblighi dichiarativi:

Il Committente risponde di tutte le conseguenze di una mancata osservanza dell'obbligo di informazione e di dichiarazione sulla natura esatta e sulla specificità della merce quando questa richiede disposizioni particolari, in particolare per il suo valore e/o per le tentazioni che potrebbe suscitare, per la sua pericolosità o fragilità.

Inoltre, il Committente si impegna espressamente a non consegnare all'O.T.L. merci illecite o proibite (ad esempio prodotti contraffatti, stupefacenti, ecc.).

Nessuna merce vietata ai sensi della normativa applicabile al trasporto affidata dal committente sarà oggetto di alcuna prestazione da parte dell'OTL. Le spese di trasporto iniziali, le eventuali spese di ritorno saranno a carico del committente. In caso di mancanza di istruzioni e di mancato ritorno delle merci, l'OTL sarà costretto a distruggere la merce affidata entro 8 giorni successivi a una diffida inviata dall'OTL al committente. Le spese di distruzione saranno a carico del committente.

Il Committente sopporta da solo, senza ricorso contro l'O.T.L., le conseguenze, di qualsiasi natura, derivanti da dichiarazioni o documenti errati, incompleti, inapplicabili o forniti in ritardo, comprese le informazioni necessarie per la trasmissione di qualsiasi dichiarazione richiesta dalla normativa doganale, in particolare per i trasporti di merci provenienti da paesi terzi.

9.4 Riserve:

In caso di perdita, danno o qualsiasi altro danno subito dalla merce, o in caso di ritardo, spetta al destinatario o al ricevente procedere alle constatazioni regolari e sufficienti, prendere riserve motivate e, in generale, compiere tutti gli atti utili alla conservazione dei ricorsi. **Le riserve devono essere emesse al momento della consegna in caso di danni apparenti e entro tre giorni dalla consegna tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno in caso di danni non apparenti;** in mancanza di ciò, non sarà possibile intraprendere alcuna azione contro l'O.T.L. o i suoi sostituti.

9.5 Rifiuto o inadempienza:

In caso di rifiuto della merce da parte del destinatario, così come in caso di inadempienza di quest'ultimo per qualsiasi motivo, tutte le spese iniziali e supplementari dovute e impegnate per conto della merce resteranno a carico del Committente.

9.6 Formalità doganali:

Se devono essere svolte operazioni doganali, queste riguarderanno solo lo sdoganamento all'importazione delle merci.

Il Committente garantisce il rappresentante in dogana da tutte le conseguenze finanziarie derivanti da istruzioni errate, documenti inapplicabili, ecc., che comportano in generale una liquidazione di diritti e/o tasse supplementari, un blocco o sequestro delle merci, multe, ecc. da parte dell'amministrazione competente.

In caso di sdoganamento di merci a beneficio di un regime preferenziale concluso o concesso dall'Unione Europea, il Committente garantisce di aver adottato tutte le diligenze previste dalla normativa doganale per assicurarsi che tutte le condizioni per il trattamento del regime preferenziale siano state rispettate. Il Committente deve, su richiesta dell'O.T.L., fornire a quest'ultimo, entro il termine richiesto, qualsiasi informazione che gli verrà richiesta ai sensi dei requisiti della normativa doganale. La mancata fornitura di queste informazioni entro tale termine ha l'effetto di rendere il Committente responsabile di tutte le conseguenze pregiudizievoli di questa mancata osservanza in termini di ritardi, costi aggiuntivi, danni, ecc.

Tuttavia, le norme di qualità e/o di normalizzazione tecnica delle merci, che rientrano nella sola responsabilità del Committente, devono essere fornite all'O.T.L. con tutti i documenti (test, certificati, ecc.) richiesti dalla normativa per la loro circolazione. L'O.T.L. non è responsabile per la non conformità delle merci alle suddette norme di qualità o di normalizzazione tecnica.

Il rappresentante in dogana sdogana in modalità di rappresentanza diretta, conformemente all'articolo 18 del Codice Doganale dell'Unione.

La prestazione effettuata dall'OTL non include alcuna formalità, diritto o tasse a destinazione. In nessun caso l'OTL si assumerà i rischi e le conseguenze di un mancato sdoganamento all'esportazione/a destinazione. Il Committente si assumerà in particolare i rischi di un blocco delle merci da parte delle autorità a destinazione. Nessun ricorso sarà possibile nei confronti dell'OTL.

9.7 Spedizione e sdoganamento internazionale:

1. Procedura di sdoganamento:

Durante la spedizione di merci a livello internazionale, è responsabilità del destinatario manifestarsi e seguire tutte le fasi necessarie della procedura di sdoganamento. Questa procedura è essenziale affinché le merci possano essere legalmente importate e consegnate nel paese di destinazione.

2. Inazione del destinatario:

In caso di inazione del destinatario, ovvero se il destinatario non si manifesta o non completa le fasi richieste per la procedura di sdoganamento entro un termine ragionevole, ci riserviamo il diritto di rimpatriare la merce al nostro magazzino.

3. Spese a carico del cliente:

Tutte le spese sostenute a causa dell'azione del destinatario saranno a carico del cliente. Queste spese includono, senza limitazioni, le spese di rimpatrio, le spese di stoccaggio e qualsiasi altra spesa associata. Il cliente sarà fatturato per questi costi aggiuntivi non appena la merce sarà di ritorno al nostro magazzino.

9.8 Telefono di consegna e reperibilità del destinatario

Il Cliente è responsabile dell'esattezza e della pertinenza delle informazioni inserite al momento dell'Ordine, in particolare dei dati di contatto del destinatario e del numero di telefono di consegna.

Il Cliente riconosce che il numero di telefono di consegna deve consentire al corriere di contattare effettivamente il destinatario nel Paese di destinazione. A titolo esemplificativo, se il Cliente inserisce un numero di telefono francese per una consegna negli Stati Uniti e il corriere non riesce a contattare il destinatario, tale situazione potrà essere considerata come un'informazione insufficiente o non idonea alla corretta esecuzione della consegna.

In caso di impossibilità di consegna dovuta alla mancata reperibilità del destinatario, a un numero di telefono non idoneo, errato o che non consenta un contatto affidabile con il destinatario, THEPACKENGERS non potrà essere ritenuta responsabile delle conseguenze derivanti da tale impossibilità di consegna.

Questa situazione potrà comportare la restituzione del pacco, il suo deposito, un nuovo tentativo di consegna o una rispedizione. Tutti i costi aggiuntivi connessi a tale situazione, inclusi in particolare i costi di restituzione, deposito, nuova consegna o rispedizione, saranno a carico del Cliente.

Spetta pertanto al Cliente verificare, prima della conferma dell'Ordine, che il numero di telefono di consegna indicato consenta un contatto affidabile con il destinatario nel Paese di destinazione.

Articolo 10 - RESPONSABILITÀ

In caso di pregiudizio provato imputabile all'O.T.L., quest'ultimo è tenuto solo al risarcimento dei danni che potevano essere previsti al momento della conclusione del contratto e che non comprendono altro che ciò che è una conseguenza immediata e diretta dell'inesecuzione, ai sensi degli articoli 1231-3 e 1231-4 del Codice civile.

Questi danni e interessi sono strettamente limitati conformemente agli importi fissati di seguito.

Queste limitazioni di indennizzo indicate di seguito costituiscono la controparte della responsabilità assunta dall'O.T.L.

10.1 Responsabilità per fatto dei sostituti:

La responsabilità dell'O.T.L. è limitata a quella incorso dai sostituti nell'ambito dell'operazione che gli è affidata. Quando i limiti di indennizzo dei sostituti non sono noti, sono inesistenti o non derivano da disposizioni imperative, si presume che siano identici a quelli fissati all'articolo 10.2 seguente.

10.2 Responsabilità personale di THEPACKENGERS:

10.2.1 Perdite e danni:

In tutti i casi in cui la responsabilità personale dell'O.T.L. fosse impegnata, per qualsiasi motivo e a qualsiasi titolo, essa è strettamente limitata, per tutti i danni alla merce imputabili a qualsiasi operazione a seguito di perdite e danni e per tutte le conseguenze che possono derivarne, a 20 € per chilogrammo di peso lordo di merci mancanti o danneggiate, senza poter superare, qualunque sia il peso, il volume, le dimensioni, la natura o il valore della merce interessata, una somma superiore al prodotto del peso lordo della merce espresso in tonnellate moltiplicato per 5.000 €, con un massimo di 60.000 € per evento.

10.2.2 Altri danni:

Per tutti gli altri danni, compreso il ritardo nella consegna debitamente accertato, nel caso in cui la sua responsabilità personale fosse impegnata, il risarcimento dovuto dall'O.T.L. è strettamente limitato al prezzo del trasporto della merce (diritti, tasse e spese varie escluse) o a quello della prestazione all'origine del danno, oggetto dell'Ordine. Questa indennità non potrà superare quella dovuta in caso di perdita o danno alla merce.

10.2.3 Responsabilità in materia doganale:

La responsabilità dell'O.T.L. per qualsiasi operazione in materia di dogana o di imposta indiretta, che sia effettuata da essa stessa o dai suoi subappaltatori, non potrà superare la somma di 5.000 € per dichiarazione in dogana, senza poter superare 50.000 € per anno di rettifica e, in ogni caso, 100.000 € per notifica di rettifica.

10.3 Preventivi:

Tutti i preventivi forniti, tutte le offerte di prezzo puntuali fornite, nonché le tariffe generali sono stabilite tenendo conto delle limitazioni di responsabilità sopra menzionate (10.1 e 10.2).

10.4 Assicurazione:

Si ricorda che il Committente può dare istruzioni all'O.T.L., conformemente all'Articolo 6 (Assicurazione delle merci), di stipulare per suo conto un'assicurazione, dietro pagamento del premio corrispondente, specificando i rischi da coprire e i valori da garantire.

Le istruzioni devono essere rinnovate per ogni Ordine.

10.5 Funzionamento e utilizzo del Sito:

Si precisa ai Clienti che diversi fattori possono influenzare la qualità delle comunicazioni e l'utilizzo del Sito e possono causare il fallimento delle comunicazioni, tra cui, a titolo non esaustivo, la rete locale del Cliente, il suo firewall, il suo fornitore di accesso a Internet, la rete pubblica di Internet utilizzata e la sua alimentazione elettrica.

Inoltre, la società THEPACKENGERS si riserva la possibilità di interrompere i suoi servizi per motivi di manutenzione.

La responsabilità della società THEPACKENGERS non potrà quindi, in nessun caso, essere ricercata:

- In caso di guasto, malfunzionamento, difficoltà o interruzione del funzionamento che impedisca l'accesso al Sito o a uno dei suoi servizi, legato al fornitore di accesso a Internet dell'Utente o a qualsiasi causa esterna a THEPACKENGERS.
- In caso di malfunzionamento del terminale del Cliente o di problema di compatibilità tra il Sito e il terminale, ricordando che il Cliente è invitato a:
 - Prendere tutte le misure appropriate per proteggere il proprio hardware e i propri dati da attacchi virali tramite Internet;
 - Assicurarsi di disporre di un indirizzo e-mail sicuro.
- In caso di mancato rispetto da parte di uno dei suoi Clienti degli obblighi derivanti dalle presenti CGV e/o dalla legislazione e dalla normativa applicabile.

Infine, la società THEPACKENGERS non potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Cliente per:

- Qualsiasi danno diretto che potrebbe essergli causato a causa dell'utilizzo del Sito web;
- Qualsiasi danno indiretto che potrebbe essergli causato, compresa qualsiasi perdita di profitto, qualsiasi perdita di clientela o di notorietà commerciale o qualsiasi perdita di dati;
- Qualsiasi condanna civile o penale, sanzione di qualsiasi tipo, derivante dal suo utilizzo del Sito;
- Qualsiasi danno derivante dalla sua incapacità di conservare in modo sicuro e confidenziale la sua password o le sue informazioni personali relative al suo account sul Sito.

Articolo 11 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

11.1 Le Prestazioni sono pagabili in contanti al momento della convalida dell'Ordine del Cliente sulla Piattaforma tramite carta di credito o bonifico bancario, senza sconto. Il committente è sempre garante del loro pagamento. È a seguito della ricezione di questo pagamento che THEPACKENGERS procede alle Prestazioni ordinate.

11.2 La compensazione unilaterale dell'importo dei danni presunti sul prezzo delle prestazioni dovute è vietata.

11.3 Qualsiasi ritardo nel pagamento comporta automaticamente, il giorno successivo alla data di pagamento indicata sulla fattura, l'esigibilità di interessi di mora di un importo equivalente al tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea (BCE) alla sua operazione di rifinanziamento più recente maggiorato di dieci punti percentuali e fissato secondo le modalità definite all'articolo L.441-6 comma 12 del Codice di commercio, nonché di un'indennità forfettaria per spese di recupero di un importo di 40 € secondo l'articolo D.441-5 del Codice di commercio, e ciò senza pregiudizio del risarcimento eventuale, secondo le condizioni del diritto comune, di qualsiasi altro danno derivante direttamente da tale ritardo. Qualsiasi ritardo di pagamento comporterà, senza formalità, la decadenza del termine di qualsiasi altro credito detenuto dall'O.T.L. che diventa immediatamente esigibile anche in caso di accettazione di effetti.

Allo stesso modo, in caso di ritardo di pagamento superiore o uguale a trenta (30) giorni successivi alla data di pagamento indicata sulla fattura, una lettera di messa in mora (LRAR) sarà inviata dall'OTL al suo committente, la quale messa in mora farà decorrere un nuovo termine di trenta (30) giorni. Alla scadenza, l'OTL si riserva il diritto di adire le giurisdizioni competenti al fine, tra l'altro, di essere autorizzato a vendere la merce.

11.4 Qualsiasi pagamento parziale sarà imputato in primo luogo sulla parte non privilegiata del credito.

Articolo 12 - TENTATIVO DI CONSEGNA

12.1. Tentativi di consegna da parte dei nostri autisti.

Dopo due tentativi di consegna senza successo (data di consegna non accettata, assenza, indirizzo errato o incompleto, rifiuto di ricezione), il pacco verrà restituito al nostro magazzino.

12.2. Spese di stoccaggio

A partire dal ritorno al magazzino, verranno applicate spese di stoccaggio a un tariffa in base al volume **a settimana** fino a quando il cliente non prenda contatto per una nuova consegna o un ritiro presso i nostri locali. Queste spese dovranno essere pagate prima di qualsiasi nuovo tentativo di consegna o ritiro presso i nostri locali.

12.3. Pagamento delle spese supplementari

In caso di applicazione delle spese di stoccaggio, il cliente sarà notificato via e-mail.

Articolo 13 - POLITICA DI RESPONSABILITÀ E SPESE IN CASO DI NON RICEZIONE DEI PACCHI

1. Responsabilità del destinatario durante l'acquisto di merci sul nostro sito: è responsabilità del destinatario seguire tutte le fasi necessarie per ritirare il proprio pacco. Il destinatario deve manifestarsi e rispondere alle notifiche riguardanti il ritiro del pacco entro i termini stabiliti.
2. Spese di ritorno e reinvio

In caso di inazione da parte del destinatario:

Ci riserviamo il diritto di rimpatriare il pacco al nostro magazzino. Tutte le spese relative al ritorno del pacco, incluse le spese di stoccaggio, saranno a carico del cliente. Inoltre, se viene richiesta una nuova spedizione, le relative spese saranno fatturate al cliente.

3. Inazione del destinatario:

Se non viene intrapresa alcuna azione da parte del destinatario per ritirare il suo pacco, ci riserviamo il diritto di fatturare al cliente tutte le spese, incluse quelle di stoccaggio, fino a quando il

pacco non viene ritirato. In assenza di risposta da parte del destinatario, possiamo anche procedere al recupero definitivo del pacco.

4. Errore sull'indirizzo di consegna:

In caso di errore da parte del cliente sull'indirizzo di consegna, ci riserviamo il diritto di fatturare tutte le spese aggiuntive sostenute per la correzione di tale errore. Ciò include, senza limitazioni, le spese di ritorno al nostro magazzino, le spese di reinvio e tutte le spese di stoccaggio associate. Il cliente è responsabile della verifica dell'esattezza dell'indirizzo di consegna prima di finalizzare l'acquisto.

Articolo 14 - DIRITTO DI RITENZIONE CONVENZIONALE E DIRITTO DI PEGNO CONVENZIONALE

Qualunque sia la qualità in cui interviene l'O.T.L., il Committente gli riconosce espressamente un diritto di ritenzione convenzionale, opponibile a tutti, e un diritto di pegno convenzionale su tutte le merci, i valori e i documenti in possesso dell'O.T.L., a garanzia della totalità dei crediti (fatture, interessi, spese sostenute, costi aggiuntivi, ecc.) che l'O.T.L. detiene nei suoi confronti, anche se anteriori o estranei alle operazioni effettuate in relazione alle merci, ai valori e ai documenti che si trovano effettivamente nelle sue mani.

ARTICOLO 15 – DIRITTO DI RECESSO

Conformemente all'articolo L.121-28 12° del Codice del consumo, il diritto di recesso è escluso per le prestazioni di trasporto di beni.

Casi di rigetto delle richieste di recesso:

Le richieste di recesso sono rifiutate nelle seguenti situazioni:

- Se il cliente invoca il suo diritto di recesso dopo un termine di 24 ore successivo all'ordine.
- Se il cliente utilizza un altro trasportatore o ritira personalmente i lotti dopo l'ordine.

Queste disposizioni sono applicate al fine di rispettare la legislazione vigente e garantire una totale trasparenza nella gestione delle prestazioni di trasporto.

Articolo 16 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il marchio "THEPACKENGERS", depositato presso l'INPI con il numero 4507536, e il contenuto del Sito sono di proprietà della società THEPACKENGERS e sono protetti dalle leggi francesi e internazionali relative alla proprietà intellettuale.

La messa a disposizione della Piattaforma non può essere considerata una cessione ai sensi del Codice della proprietà intellettuale di alcun diritto di proprietà intellettuale a favore del Cliente.

È vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale di questo contenuto ed è suscettibile di costituire un reato di contraffazione.

Il Cliente si impegna in particolare a non rappresentare e/o riprodurre e/o diffondere e/o sfruttare parzialmente o totalmente il marchio THEPACKENGERS nonché i software, le animazioni, i testi, i video, la grafica e, più in generale, la struttura generale del Sito, senza l'autorizzazione espressa, scritta e preventiva della società THEPACKENGERS, che può condizionarla a un corrispettivo finanziario.

Articolo 17 - PRESCRIZIONE

Tutte le azioni a cui il contratto concluso tra le parti può dare luogo, sia per le prestazioni principali che accessorie, sono prescritte nel termine di UN (1) anno a decorrere dall'esecuzione della prestazione contestata del suddetto contratto e, in materia di diritti e tasse riscossi a posteriori, a decorrere dalla notifica della rettifica.

ARTICOLO 18 - RELAZIONE COMMERCIALE STABILITA

20.1 - In caso di relazione commerciale stabilita tra THEPACKENGERS e un Committente professionale, ciascuna parte può porvi fine in qualsiasi momento, mediante l'invio di una lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a condizione di rispettare i seguenti termini di preavviso:

- Un (1) mese quando la durata della relazione è inferiore o uguale a sei (6) mesi;
- Due (2) mesi quando la durata della relazione è superiore a sei (6) mesi e inferiore o uguale a un (1) anno;
- Tre (3) mesi quando la durata della relazione è superiore a un (1) anno e inferiore o uguale a tre (3) anni;
- Quattro (4) mesi quando la durata della relazione è superiore a tre (3) anni, ai quali si aggiunge una (1) settimana per ogni anno completo di relazioni commerciali, senza poter superare una durata massima di sei (6) mesi.

20.2 - Durante il periodo di preavviso, le parti si impegnano a mantenere l'economia del contratto.

20.3 - In caso di gravi o ripetute violazioni, provate, da parte di una delle parti ai propri impegni e obblighi, l'altra parte è tenuta a inviarle, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, una diffida motivata. Se questa rimane senza effetto entro il termine di un mese, periodo durante il quale le parti possono tentare di avvicinarsi, si potrà porre fine definitivamente al contratto, senza preavviso né indennizzo, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che prende atto del fallimento del tentativo di negoziazione.

ARTICOLO 19 – CANCELLAZIONE DELL'ACCOUNT CLIENTE

Il Cliente può, in qualsiasi momento, disiscriversi dalla Piattaforma e chiudere il suo account, che rimarrà disponibile per il Cliente per una durata di 30 giorni in caso di nuova connessione.

La società THEPACKENGERS potrà cancellare l'account di un Cliente nei seguenti casi:

- In caso di mancato rispetto da parte del Cliente di uno degli obblighi derivanti dalle presenti CGV o di mancato rispetto da parte del Cliente dei suoi obblighi legali e normativi, dopo una diffida rimasta infruttuosa per più di 7 giorni;
- In caso di grave violazione che renda impossibile la prosecuzione delle relazioni tra la società THEPACKENGERS e il Cliente.

In ogni caso, la cancellazione dell'account del Cliente avrà come conseguenza la immediata esigibilità di tutte le somme dovute a THEPACKENGERS.

Articolo 20 - ANNULAMENTO - INVALIDITÀ

Nel caso in cui una qualsiasi delle disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Vendita fosse dichiarata nulla o considerata non scritta, tutte le altre disposizioni rimarrebbero applicabili.

Articolo 21 - CLAUSOLA ATTRIBUTIVA DI GIURISDIZIONE E LEGGE APPLICABILE

21.1 La legge francese sarà l'unica applicabile alle presenti CGV.

Le presenti Condizioni Generali di Vendita sono redatte in lingua francese. Nel caso in cui fossero tradotte in una o più lingue straniere, solo il testo francese farebbe fede in caso di controversia.

21.2 Controversie tra THEPACKENGERS e i Committenti professionali

TUTTE LE CONTROVERSIE CHE POSSONO SORGERE TRA THEPACKENGERS E UN COMMITTENTE PROFESSIONALE, RELATIVE ALLA VALIDITÀ, INTERPRETAZIONE, ESECUZIONE, RISOLUZIONE, CONSEGUENZE E SEGUITI DEL PRESENTE CONTRATTO E DEGLI ACCORDI CHE NE DERIVANO, CHE NON SONO STATI RISOLTI, SARANNO SOTTOPOSTE AL TRIBUNALE DI COMMERCIO SITUATO NELLA GIURISDIZIONE DELLA SEDE SOCIALE DI THEPACKENGERS, ANCHE IN CASO DI PLURALITÀ DI CONVENUTI O DI CHIAMATE IN GARANZIA.

21.3 Controversie tra THEPACKENGERS e i Committenti privati

Tutte le controversie che possono sorgere dalle operazioni di acquisto e vendita concluse in applicazione delle presenti condizioni generali di vendita, riguardanti la loro validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione, conseguenze e seguiti, e che non sono state risolte tra THEPACKENGERS e il Committente privato, saranno sottoposte ai tribunali competenti secondo le condizioni di diritto comune.

Il Committente privato è informato che può in ogni caso ricorrere a una mediazione convenzionale, in particolare presso la Commissione per la mediazione dei consumi (Art. L 612-1 del Codice del

consumo) o a qualsiasi altro metodo alternativo di risoluzione delle controversie (ad esempio, conciliazione) in caso di contestazione.

ARTICOLO 22 - INFORMAZIONE PRECONTRATTUALE - ACCETTAZIONE DEL CLIENTE

22.1 Il Cliente riconosce di aver ricevuto comunicazione, prima della conclusione del suo ordine e della stipula del contratto, in modo leggibile e comprensibile, delle presenti Condizioni Generali di Vendita e in particolare delle seguenti informazioni:

- Le caratteristiche essenziali delle Prestazioni;
- La tariffa delle Prestazioni (comprese le spese accessorie);
- La data o il termine entro il quale THEPACKENGERS si impegna a fornire le Prestazioni ordinate;
- Le informazioni relative all'identità della società THEPACKENGERS, ai suoi recapiti postali, telefonici ed elettronici;
- Le informazioni relative alle garanzie legali e contrattuali e alle loro modalità di attuazione;
- La possibilità per il Committente privato di ricorrere a una mediazione convenzionale in caso di controversia;
- Le informazioni relative al diritto di recesso (esistenza, condizioni, termine, modalità di esercizio di tale diritto e modulo tipo di recesso);
- I mezzi di pagamento accettati.

22.2 Il fatto che una persona fisica o giuridica ordini sul Sito comporta l'adesione e l'accettazione piena e intera delle presenti Condizioni Generali di Vendita e l'obbligo di pagamento delle Prestazioni ordinate, il che è espressamente riconosciuto dal Cliente, che rinuncia, in particolare, a prevalersi di qualsiasi documento contraddittorio, che sarebbe inopponibile a THEPACKENGERS.

Articolo 23 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti da THE PACKENGERS, in qualità di titolare del trattamento, direttamente dal Cliente, sono oggetto di un trattamento automatizzato, finalizzato alla gestione degli ordini e delle consegne online. I dati personali trasmessi dal Cliente nell'ambito delle presenti sono stati raccolti in modo lecito e corretto.

I Clienti interessati dai dati hanno espressamente acconsentito al trasferimento di questi ultimi a Imprese Partner. THE PACKENGERS conserva i dati raccolti per 3 anni a decorrere dalla fine del rapporto commerciale che ci lega. Conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, disponete dei seguenti diritti sui vostri dati: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione (diritto

all'oblio), diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità. Potete, per motivi legati alla vostra situazione particolare, opporvi al trattamento dei vostri dati.

THE PACKENGERS:

- Si impegna a trattare come "confidenziali" tutte le informazioni di qualsiasi natura, scritte o orali, di cui potrebbe venire a conoscenza durante l'esecuzione della missione; l'obbligo di riservatezza sopra menzionato persiste dopo la scadenza del presente contratto, finché le suddette informazioni non siano state rese pubbliche dal Cliente;
- Mette in atto le misure tecniche e organizzative appropriate in materia di sicurezza, prima di trattare i dati personali che le sono affidati e mette in atto tutti i mezzi necessari, tenuto conto dei rischi legati al trattamento, della natura dei dati da proteggere e del costo della messa in opera, per proteggere i dati personali contro qualsiasi perdita accidentale, qualsiasi alterazione, qualsiasi divulgazione a terzi non autorizzati o qualsiasi accesso non autorizzato ai dati sopra menzionati;
- Non utilizzare le informazioni, con qualsiasi mezzo o per qualsiasi fine, per proprio conto o per conto di terzi, a fini professionali, personali o privati diversi da quelli definiti nel contratto;
- Non prendere copia delle informazioni né conservarle in alcuna forma oltre il periodo contrattuale o dopo il periodo di conservazione dei dati sopra menzionato.

In caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo situato al di fuori dell'Unione Europea, che non assicura un livello di protezione adeguato, THE PACKENGERS adotta le misure per garantire la conformità di tale trasferimento, attraverso la messa in atto di meccanismi previsti dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e in particolare, la messa in atto di clausole contrattuali tipo e di una politica di norme aziendali vincolanti.

Per esercitare i vostri diritti, inviate la vostra lettera al seguente indirizzo: 2 rue de l'industrie, 93200 Saint-Denis, o inviate un'e-mail a: dpo@thepackengers.com. Allegate una copia del vostro documento d'identità. In caso di violazione delle disposizioni sopra menzionate, avete il diritto di presentare un reclamo presso l'Autorità di controllo. In Francia, la CNIL - 3 place de Fontenoy - TSA 80715 Paris cedex 07.

ALLEGATO 1

MANDATO DI RAPPRESENTANZA IN DOGANA

Cliccando sul pulsante "Accetta", il Cliente dichiara di aver preso visione delle Condizioni Generali di Vendita di ThePackengers e le accetta senza riserve.

Con la stessa azione, il Cliente, in qualità di Committente, conferisce un mandato a ThePackengers "autorizzato n°6192" (Mandatario), per rappresentarlo direttamente presso l'Amministrazione delle Dogane, conformemente all'articolo 18 del Codice Doganale dell'Unione (Regolamento UE n°952/2013).

Questo mandato include l'autorizzazione per ThePackengers di:

- Firmare a nome e per conto del Committente tutte le dichiarazioni doganali, sia all'importazione che all'esportazione.
- Eseguire tutti gli atti necessari legati a queste operazioni.
- Presentare i documenti e le merci, e gestire le visite doganali.
- Rappresentare il Committente presso le altre amministrazioni o organismi interessati, compresi quelli per le formalità sanitarie, fitosanitarie, veterinarie, di accise e di diritti indiretti.
- Eseguire le operazioni in regimi particolari (ammissione temporanea, esportazione temporanea, perfezionamento attivo o passivo, procedure semplificate, ecc.).
 - Delegazione di abilitazione: il mandatario può ricorrere a un subappaltatore per la redazione delle dichiarazioni in dogana.

Utilizzare, se necessario:

- I crediti in dogana del Mandatario (THEPACKENGERS).
- Pagare a nome e per conto del Committente i diritti e le tasse relativi alle dichiarazioni doganali e agli atti sopra menzionati.
- Ricevere qualsiasi rimborso, darne quietanza e ritirare qualsiasi certificato o documento pertinente.
- Presentare richieste di rimborso o rimessa di diritti, nonché reclami relativi a errori nelle informazioni fornite durante la missione.
- Presentare reclami riguardanti correzioni avvenute prima della fine della verifica doganale.

Il Committente si impegna a informare per iscritto il Mandatario di qualsiasi restrizione all'importazione, all'esportazione o al transito applicabile alle sue merci, in particolare quelle relative al controllo degli scambi di beni culturali o rientranti nella Convenzione di Washington (CITES), nonché di qualsiasi altra normativa vigente o futura.

Il Committente deve fornire le licenze e le autorizzazioni necessarie per il corretto svolgimento delle operazioni doganali. In assenza di tali informazioni, il Mandatario considererà che le merci non sono soggette ad alcuna restrizione.

Il Committente accetta le Condizioni Generali di Vendita di ThePackengers, che riconosce di aver consultato. Il Mandatario si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi richiesta di formalità definite nell'ambito del presente mandato.

Il mandato entra in vigore alla data di convalida dell'accettazione delle Condizioni Generali di Vendita e rimane valido fino a denuncia da parte di una delle parti, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con effetto immediato.

Il mandato di rappresentanza in dogana è un documento ufficiale che autorizza un'azienda o una persona fisica (il mandante) a delegare le formalità doganali di importazione o esportazione di merci a un rappresentante doganale. Questo mandato è redatto conformemente all'articolo 1984 del Codice civile e all'articolo 19 del Codice Doganale dell'Unione (CDU).

Questo documento è obbligatorio affinché ThePackengers possa procedere alla dichiarazione di esportazione a nome e per conto del mittente nell'Unione Europea. Una volta convalidata la dichiarazione doganale, il dichiarante fornisce una copia del **DAU** (Documento Amministrativo Unico) al committente, che potrà utilizzarlo per giustificare le sue operazioni fuori campo IVA presso le autorità fiscali, o per il pagamento dei diritti e delle tasse all'importazione.